

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.281.PP.60.2020

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Zarząd Zlewni we Włocławku**, w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:  
**Usługi pralnicze w roku 2020 na potrzeby Zarządu Zlewni we Włocławku, w podziale na 2 części:**  
**Część I - Usługi pralnicze świadczone we Włocławku,**  
**Część II – Usługi pralnicze świadczone w Płocku.**
2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 15.12.2020r**
3. Osoby wskazane do kontaktu:  
W sprawach merytorycznych:  
Część I – p. Dorota Krakowska tel. 54 233 93 95 wew.71 ,  
Część II – p. Hanna Szymańska tel. 24 262 33 25.  
W sprawach formalnych:  
Iwona Podlaska tel. 54 230 20 52.
4. Kryteria wyboru ofert: **najniższa cena brutto za 1 kg prania suchego .**
5. Zakres zamówienia – **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1)Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w zakresie prania wodnego z prasowaniem, maglowaniem ,oraz z odbiorem do pralni i dostawą do Zamawiającego wypranego asortymentu, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących.
  - 2)Wykaz asortymentu podlegającego usłudze pralniczej: bielizna pościelowa (poszwy, poszewki, prześcieradła), koce, firany. Szacunkowa ilość asortymentu do prania w okresie realizacji zamówienia wynosi ok. 100 kg dla lokalizacji we Włocławku i ok. 60 kg dla lokalizacji w Płocku i może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
  - 3)Złożona oferta w cenie brutto za 1kg suchego prania jest niezmienna przez cały okres trwania realizacji zamówienia i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty transportu.
  - 4)Odbiór i dostawa asortymentu będzie odbywała się transportem własnym Wykonawcy sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
  - 5)Odbiór przygotowanej do prania partii asortymentu nastąpi po telefonicznym zgłoszeniu na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu. Wykonanie usługi nastąpi w czasie nieprzekraczającym 6 dni roboczych od momentu telefonicznego zgłoszenia dyspozycji.
  - 6)Miejscem odbioru i dostawy partii asortymentu pralniczego są poniżej wskazane adresy siedziby Zamawiającego :  
**Dla części nr I – PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni we Włocławku, Obiekt Hydrotechniczny, ul. Płocka 171, 87-800 Włocławek**  
**Dla części nr II - PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni we Włocławku, Obiekt Hydrotechniczny, ul. Rybaki 2a, 09-402 Płock**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń :  
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
  - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych powyżej, Wykonawca do ofert dołączy: oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji: nie dotyczy.
10. Opis sposobu obliczenia ceny:  
Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu ofertowym**”, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:  
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie przesłać na adres e-mail : **iwona.podlaska@wody.gov.pl**  
Kompletna oferta musi zawierać:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt.6 - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
  - 2) Wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
  - 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:  
**Ofertę należy złożyć do dnia 10.03.2020r do godz. 10:00, elektronicznie na adres email: [iwona.podlaska@wody.gov.pl](mailto:iwona.podlaska@wody.gov.pl) oraz przesłać niezwłocznie oryginał do siedziby Zamawiającego -Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek**
14. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
  - 1/ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 2/ W przypadku gdy złożone zostaną oferty o takiej samej cenie i z tego względu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający wyznaczy wykonawcom, którzy złożyli te oferty, termin na złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana przez wykonawcę w ofercie pierwotnej. Jeżeli ceny złożonych ofert dodatkowych również będą takie same, postępowanie zostanie unieważnione.
  - 3/ Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4/ Zgodnie z art. 70.1 § 3 K.C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków przetargu lub jego odwołania.
16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16

- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Usługi pralnicze w roku 2020 na potrzeby Zarządu Zlewni we Włocławku**, nr postępowania **WA.ROZ.281.PP.60.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
4. Wzór umowy

**Z CA DYREKTORA**  
  
**Tomasz Pokropski**

03.03.2020. *Data i podpis osoby upoważnionej*